

TIETOSUOJASELOSTE Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §. Laatimispäivä 25.5.2018.

1) Rekisterinpitäjä Nimi Etelä-Pohjanmaan Muistiyhdistys ry.

Viitaväylä 11, 62375 Ylihärkä p. 040 0919 523, toimisto(at)muistiyhdistys.fi

2) Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Minna Huhtamäki-Kuoppala, toiminnanjohtaja

Osoite: Viitaväylä 11, 62375 Ylihärkä

p. 0400 919 523, toimisto(at)muistiyhdistys.fi

3) Rekisterin nimi Etelä-Pohjanmaan Muistiyhdistys ry:n toiminnan asiakasrekisteri

4) Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito

- asiakkaisiin
- yhteyshenkilöihin
- vapaaehtoisin
- yhteistyökumppaneihin.

Lisäksi henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tilastointi mm. yhdistyksen yleishyödyllisen toiminnan rahoittajaa varten (STEA).

5) Rekisterin tietosisältö

Nimi, puhelinnumero, osoitetiedot, sähköposti, mahdolliset erityisruokavaliot. Joissain tapauksissa kerätään myös läheisen puhelinnumero, tarvittaessa otettavia yhteydenottoja varten. Tiedot poistetaan asiakasrekisteristä sitten kun yhteydenpidon tarve päättyy.

6) Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta itseltään mm. sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista / hakemuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan yhdistyksen henkilökunnalle.

Yhdistyksellä ja sen hankkeilla / toiminnoilla on käytössä sosiaalisen median kanavina Facebook, Twitter, Instagram-tilejä, joihin ihmiset voivat kommentoida, liittyä "tykkääjiksi" tai ryhmän jäseniksi.

Yhdistyksellä on myös Youtube-kanava, jolla on videoita. Kanavia seurataan ja niiltä poistetaan mahdollisimman nopeasti erilaiset asiaankuulumattomat viestit. Jokaisella sosiaalisen median käyttäjällä on oma vastuu siitä, mitä itsestään julkaisee tai mitä sovelluksia käyttää ja kommentoi. Yhdistyksellä on myös kotisivut os. www.muistiyhdistys.fi. Kotisivuilla ei ole käytössä laskureita, joten käyttäjiä ei yksilöidä.

7) Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteröityjen tietoja ulkopuolisille, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä ja esim. STEA.

Asiakkaan luvalla voidaan yhteystiedot antaa yksittäistapauksessa esim. opinnäytetöitä varten tai vertaistuen mahdollistamiseksi kolmannelle osapuolelle.

8) Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

- a) **Manuaalinen aineisto.** Toiminnan asiakasrekisterin manuaalinen aineisto säilytetään erillisessä, lukollisessa laatikostossa tai kaapissa. Tietoja käsittelee ja säilyttää pääasiassa se työntekijä, jonka toiminnassa asiakas on osallisena. Sijaistamistarpeen ilmentyessä tietoja käsittelee myös sijainen.

Tietoja säilytetään vain sen aikaa kun asiakas osallistuu toimintaamme tai on oletettavissa, että hän jatkaa mukana lähitulevaisuudessa huomioiden rahoittajan (STEA) ohjeet. Toiminnasta kertovien kuvien julkaisuun on asianomaisten lupa.

- b) **ATK:lla käsiteltävät tiedot.** Toiminnan asiakasrekistereitä voidaan säilyttää myös työntekijän tietokoneella, ja jotka on tehty Office-paketin ohjelmilla. Tietoverkot ja laitteistot, joilla rekisterit sijaitsevat, on suojattu palomuurilla, salasalla ja muilla teknisillä toimenpiteillä.

10) Tarkastusoikeus

Jokaisella toiminnan asiakasrekisteriin merkityllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat tiedot lähettämällä pyyntö jäsenrekisterin ylläpitäjälle / yhteyshenkilölle. Kts kohta 2.

11) Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella toiminnan asiakasrekisteriin merkityllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista lähettämällä oikaisupyyntö rekisterin ylläpitäjälle / yhteyshenkilölle. Kts kohta 2.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

12) Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet